

Licenciada. Gladys Elizabeth Palala Gálvez.
Viceministra del Patrimonio Cultural y Natural
Su Despacho

Estimada: Licenciada Palala.

De la manera más atenta, me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades, correspondiente al periodo del mes de Julio del 2017, conforme a lo estipulado en el **Contrato administrativo No. 1068-2017 Por Servicios Técnicos** aprobado mediante el **Acuerdo Ministerial Número No. 34-2017** y para el cobro de mis honorarios estoy presentando la factura serie **B**, y correlativo número **000005**.

ACTIVIDADES REALIZADAS:

Sitio Arqueológico Uuxactún:

Grupo "A"

- Limpieza mecánica en seco a Estelas y Altares como chapeo y barrido alrededor de cada monumento.

Grupo "B":

- Limpieza mecánica en seco a Estelas y Altares como chapeo y barrido alrededor de cada monumento.

Grupo "D":

- Limpieza mecánica en seco a Estelas y Altares como chapeo y barrido alrededor de cada monumento.

Grupo "E":

- Limpieza mecánica en seco a Estelas y Altares como chapeo y barrido alrededor de cada monumento.

Mundo Perdido Grupo 6C-XVI

- Continuación con el desraizado en la parte interna de los túneles y consolidación de estucos dañados para poder realizar el sellado de los mismos. Como la poda de los árboles que introducen raíces en la parte interna donde se encuentran las escalinatas y rasgos arquitectónicos.

Registro Fotográfico:

- Registro fotográfico en las Actividades a realizar en grupos de monumentos esculpidos y lisos en el área arqueológica esto con el fin de tener el registro del comportamiento de los mismos y mantenerlos en buen estado de conservación.

Otras Actividades:

- Apoyo en el proceso de registro fotográfico en actividades de otros frentes de trabajo.
- Apoyo en la reparación campamento y cocina para albergar al grupo de Atlas Arqueológico.
- Apoyo en otras actividades solicitadas por la coordinación técnica de arqueología.

INFORMES:

- Elaboración de informe técnico y ejecutivo.

RESULTADOS OBTENIDOS:

Sitio Arqueológico Uaxactún:

Grupo "A"

- Limpieza mecánica en seco estelas y altares como chapeo y barrido alrededor de cada monumento. Con el objetivo de preservar los monumentos en buen estado de conservación y evitar el crecimiento de microorganismos, manchas, hongos etc. en cada una de ellos

Grupo "B":

- Limpieza mecánica en seco estelas y altares como chapeo y barrido alrededor de cada monumento. Con el objetivo de preservar los monumentos en buen estado de conservación y evitar el crecimiento de microorganismos, manchas, hongos etc. en cada una de ellos.

Grupo "D":

- Limpieza mecánica en seco estelas y altares como chapeo y barrido alrededor de cada monumento. Con el objetivo de preservar los monumentos en buen estado de conservación y evitar el crecimiento de microorganismos, manchas, hongos etc. en cada una de ellos.

Grupo "E":

- Limpieza mecánica en seco estelas y altares como chapeo y barrido alrededor de cada monumento. Con el objetivo de preservar los monumentos en buen

estado de conservación y evitar el crecimiento de microorganismos, manchas, hongos etc. en cada una de ellos.

Mundo Perdido Grupo 6C-XVI

- Continuación con la limpieza interna de los túneles desraizado y consolidar las área dañadas de los estucos como también el sellado para evitar el para su mejor conservación como también tener un monitoreo para ver el comportamiento de las raíces y evitar que provoquen más daños en el interior, como también de los estucos en paredes, así evitar que los rasgos escultóricos y pinturas se deterioren.

Registro Fotográfico:

- Proceso de registro fotográfico, en las actividades de conservación que se ejecutan en el parque, con el objetivo de mantener una base de fotografías en toda actividades realizadas en los grupos de monumentos y otras áreas de trabajos
- Ordenamiento y clasificación del registro fotográfico para mantener la secuencia de las actividades realizadas.

OTRAS ACTIVIDADES:

- Apoyo en el registro fotográfico en otras áreas de trabajo solicitado verbalmente por el Asesor de arqueología y Asesor Técnico.
- Registro fotográfico en estructuras con problemas restaurativos, para realizar propuestas de conservación.
- Apoyo en la logística para el alojamiento del grupo de Atlas Arqueológico
- Elaboración de informe técnico y ejecutivo.

Nota: El presente documento tiene respaldo con el informe de avances físico, entregado al Asesor de arqueología y Asesoría técnica.


José María Anavisca.



Vo.Bo.



Inf. Dina M. Givardo
Pérez Rivera
Sub Administrador
Parque Nacional Tikal
Instituto General del Patrimonio Cultural y Natural